

এনএসএসডি ঢাকা

২০২৪-২০২৫ অর্থ বৎসরের সরবরাহকারীদের তালিকাভুক্তি বার্ষিক নবায়ন প্রসঙ্গে-এনএসএসডি ঢাকা

১। এতদ্বারা এনএসএসডি ঢাকার সকল সরবরাহকারীগণকে অবহিত করা যাচ্ছে যে, আগামী ০১ জুলাই ২০২৪ হতে তালিকাভুক্তি নবায়ন শুরু হবে। এ লক্ষ্যে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বৎসরে এনএসএসডি ঢাকার তালিকাভুক্তি নবায়নের জন্য নির্ধারিত ফরমে নিম্নলিখিত নথিপত্রাদি (০২)(দুই সেট) সহ আবেদন করতে হবেঃ

- ক। নবায়নের জন্য আবেদনপত্র।
- খ। ডিজিএফআই কর্তৃক পূর্বে প্রদত্ত নিরাপত্তা ছাড়পত্রের ফটোকপি।
- গ। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি।
- ঘ। লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে (Memorandum and Article/Association, Form-XII) এবং সিডিউল -১০ এর হালনাগাদ নথিপত্র (সম্পূর্ণ সেট)।
- ঙ। যৌথ মালিকানাধীন কোম্পানীর ক্ষেত্রে পার্টনারশীপ চুক্তিপত্র।
- চ। মালিকের (লিমিটেড/যৌথ মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান হলে প্রত্যেক অংশীদার/শেয়ার হোল্ডারদের) স্থায়ী ও অস্থায়ী ঠিকানা সম্বলিত আলাদা আলাদা জীবনবৃত্তান্ত - ছবিসহ।
- ছ। প্রতিষ্ঠানের মালিক/স্বত্বাধিকারীর বিগত ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের আয়কর প্রদানের নথিপত্র (ট্যাক্স প্রাপ্তিস্বীকার / রিসিপ্ট এবং আয়কর সনদপত্র/ প্রত্যয়নপত্র) এর ফটোকপি। এক্ষেত্রে একক মালিকানাধীন কোম্পানী হলে স্বত্বাধিকারীর ব্যক্তিগত ট্যাক্স (প্রতিষ্ঠানের নামে উল্লেখ থাকা প্রয়োজন) এবং লিমিটেড/যৌথ কোম্পানী হলে প্রতিষ্ঠানের নামে প্রদত্ত আয়কর পরিশোধের নথিপত্র (আয়কর সনদপত্র এবং আয়কর প্রাপ্তি স্বীকারপত্র) আবশ্যিক।

২। সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর যে কোন শাখা হতে "NSSD Dhaka Misc Fund"(SB-34064659) এর অনুকূল টাকা ১,৫০০/০০ (টাকা এক হাজার পাঁচশত মাত্র) (অফেরতযোগ্য) এর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট প্রদান করতে হবে।

৩। নবায়নের জন্য উল্লেখিত নথিপত্র ও পে-অর্ডার সহ আবেদনপত্র আগামী ০১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩১ আগস্ট ২০২৪ এর মধ্যে One Stop Service, এনএসএসডি ঢাকাতে অফিস চলাকালীন সময় (০৮৩০ ঘটিকা হতে ১৪০০ ঘটিকা পর্যন্ত) জমা দিতে হবে।

৪। ৩১ আগস্ট ২০২৪ এর পর নবায়নের ক্ষেত্রে প্রতি মাসের জন্য (০১ জুলাই ২০২৪ হতে গণনাযোগ্য) হারে টাকা ২০০/০০ (টাকা দুইশত মাত্র) বিলম্ব-ফি প্রদান করতে হবে।

৫। প্রতিষ্ঠানের মালিক ও প্রতিনিধিগণের আইডি কার্ড নবায়নের ক্ষেত্রে, আইডি কার্ড ফরমের সাথে ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি জমা দিতে হবে।

৬। প্রতিটি আইডি কার্ড নবায়ন এর জন্য নগদ টাকা ৫০০/০০ (টাকা পাঁচশত মাত্র) জমা প্রদান করতে হবে।

৭। যে সকল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান ইতিপূর্বে জামানত হিসেবে টাকা ১,০০,০০০/০০ (টাকা এক লক্ষ মাত্র) এর নিচে প্রদান করছেন, সে সকল প্রতিষ্ঠান অবশিষ্ট অর্থ জমা প্রদান করতঃ নবায়নের আবেদন করতে হবে।

৮। তালিকাভুক্তি নবায়ন ও আইডিকার্ড সংক্রান্ত সকল ফরম এনএসএসডি ঢাকা এর নিজস্ব ওয়েব সাইট (www.nssd@navy.mil.bd) General Notice Renewal 2024-2025) হতে সংগ্রহ করতে হবে।

৯। যে সকল সরবরাহকারীগণ ইতোপূর্বে প্রদত্ত কার্যদেশের মালামাল ২০২৩-২০২৪ এর মধ্যে সরবরাহ করার শর্ত থাকা সত্ত্বেও সরবরাহ করতে ব্যর্থ হয়েছেন অথবা এ যাবত মালামাল সরবরাহের ব্যর্থতার যথাযথ কারণ দর্শাতে পারেন নাই এবং কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত জরিমানা নির্ধারিত সময়ে পরিশোধ করেন নাই তাদের তালিকাভুক্তি নবায়ন করা হবে না।

১০। কোন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান একক মালিকানাধীন কোম্পানী হতে যৌথ মালিকানাধীন অথবা লিমিটেড কোম্পানীতে পরিণত হয় সেক্ষেত্রে পুনরায় ডিজিএফআই কর্তৃক নিরাপত্তা ছাড়পত্রের আবেদন করতে হবে। ডিজিএফআই কর্তৃক নিরাপত্তা ছাড়পত্র না পাওয়া পর্যন্ত সিডিউল ক্রম কার্যক্রম স্থগিত থাকবে।

১১। এই বিষয়ে সকলের সহযোগীতা একান্ত কাম্য।



এম মহিউদ্দীন
কমান্ডার বিএন
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

০২ জুন ২০২৪

বরাবর,

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
এনএসএসডি ঢাকা
নামাপাড়া, খিলক্ষেত
ঢাকা-১২২৯

জনাব,

২০২৪-২০২৫ সালে তালিকাভুক্তি নবায়ন

মালিক ও প্রতিনিধির পাসপোর্ট সাইজ ছবি

--	--

- ১। আমার প্রতিষ্ঠানের নাম.....
স্বত্বাধিকারীর নাম,
ঠিকানা.....
.....

বর্তমানে এনএসএসডি ঢাকার তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠান। নিম্নে বিস্তারিত তথ্য প্রদান পূর্বক ২০২৪-২০২৫ অর্থ বৎসরে তালিকাভুক্তি নবায়নের জন্য আবেদন করিতেছি :

বিগত অর্থ বৎসরে অংশগ্রহণকৃত টেন্ডারের সংখ্যা (আনুমানিক)	যোগাযোগ	দরপত্র ও অন্যান্য আনুসাংগিক কাজে অংশগ্রহণের জন্য মনোনীত ০২ জন প্রতিনিধির নাম ঠিকানা, মোবাইল নম্বর (৩ টি নমুনা স্বাক্ষর)	৩০ জুন ২০২৪ সালে কোন কার্যাদেশের মালামাল অসরবরাহকৃত আছে কিনা থাকলে তাহার বিবরণঃ	মন্তব্য
	ক। টেলিফোন নম্বর	নামঃ ঠিকানাঃ নমুনা স্বাক্ষর		
	খ। মোবাইল নম্বর	১। ২।		
	গ। ফ্যাক্সঃ	৩।		
	ঘ। ই-মেইল	নামঃ ঠিকানাঃ ১। ২। ৩।	প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ পত্র সংযুক্ত করা যাইতে পারে।	

২। আমিএই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত সকল বিবরণ সত্য। কোন তথ্য মিথ্যা প্রমাণিত হইলে তালিকাভুক্তি বাতিলসহ কর্তৃপক্ষ যে কোন আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করিলে তাহা মানিয়া নিতে বাধ্য থাকিব এবং তথ্যের কোন পরিবর্তন হইলে উহা যথাসময়ে লিখিতভাবে এনএসএসডি ঢাকাকে অবহিত করিব। উক্ত ফর্মের সহিত আয়কর সনদ এবং ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি (সত্যায়িত) সংযুক্ত করিলাম।

৩। আমার প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধির/প্রতিনিধিগণের নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রদানের লক্ষ্যে তাহার/তাহাদের বায়োডাটা ফরম যথাযথভাবে পূরণ করতঃ সংযুক্ত করা হইল।

আপনার বিশ্বস্থ

.....
(স্বত্বাধিকারীর সীলসহ স্বাক্ষর)

৩। ক) সাপ্লাইয়ারের Performance সম্বন্ধে এসএইচএম এর মন্তব্যঃ.....

.....
খ। সাপ্লাইয়ারের Performance সম্বন্ধে সুপারিনটেনডেন্ট

৪। উপরোক্ত তথ্যাবলী মোতাবেক মেসার্সকে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বৎসরে এনএসএসডি ঢাকার সরবরাহকারী হিসাবে নবায়ন করা হইল।

সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে
ঢাকা ১,৫০০/০০ নিম্নবর্ণিত ব্যাংক হিসাব
নম্বরে পে-অর্ডার করতে হবেঃ
NSSD Dhaka Misc Fund
A/C No.0012134064659

অফিসার ইন-চার্জ
এনএসএসডি ঢাকা

ID CARD FORM
NSSD DHAKA

Passport Si
Photo

1. Name of Firm (English):
বাংলা:
2. Owner Name:
3. Address:
4. Supplier Group: DTS DNS DNST All Items
5. Name of Applicant (English):
বাংলা:
6. Category Self Representative
7. Telephone Number:
8. Mobile Number:
9. Fax Number:
10. Email:
11. Old ID Card No:

Signature of Card Holder

Signature of Owner (With

NSSD Office Use Only

1. ID Card No:
2. Bar Code:

Signature _____
ID Card Maker

Signature _____
Cash Section

APPROVED

বায়োডাটা ফর্ম

১।	প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলায়)	ঃ	
২।	প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজীতে)	ঃ	
৩।	মালিকের নাম	ঃ	
৪।	প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা (ফোন ও মোবাইল নাম্বারসহ)	ঃ	
৫।	প্রতিনিধির নাম (পূর্ণ নাম ও ডাক নামসহ)	ঃ	
৬।	পদবী	ঃ	
৭।	প্রতিষ্ঠানে যোগদানের তারিখ	ঃ	
৮।	প্রতিনিধির স্থায়ী ঠিকানা (মোবাইল নাম্বারসহ)	ঃ	
৯।	প্রতিনিধির বর্তমান ঠিকানা (মোবাইল নাম্বারসহ)	ঃ	
১০।	পিতার নাম (মোবাইল নাম্বারসহ)	ঃ	
১১।	মাতার নাম (মোবাইল নাম্বারসহ)	ঃ	
১২।	বৈবাহিক অবস্থা (বিবাহিত/অবিবাহিত)	ঃ	
১৩।	স্বামী/স্ত্রীর নাম ও ঠিকানা (মোবাইল নাম্বারসহ)	ঃ	
১৪।	স্থায়ী ঠিকানায় বসবাসকারী অভিভাবকের নাম ও ঠিকানা (মোবাইল নাম্বারসহ)	ঃ	
১৫।	বর্তমান ঠিকানায় বসবাসকারী অভিভাবকের নাম ও ঠিকানা (মোবাইল নাম্বারসহ)	ঃ	
১৬।	সনাক্তকরণ চিহ্ন	ঃ	

আমি শপথ করে ঘোষণা করিতেছি যে, আমার জানামতে উপরে বর্ণিত তথ্যাবলী সঠিক। যদি কোন কিছু গোপন করে থাকি অথবা কোন তথ্য মিথ্যা প্রমানিত হয়, তবে যথাযথ কর্তৃপক্ষ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন।

প্রতিনিধির স্বাক্ষর.....
নামঃ.....

প্রতিস্বাক্ষর

স্বাক্ষর.....
(মালিকের অফিস সীলমহরসহ)